

Sisällysluettelo

1. JOHDANTO	4
2. ORGANISAATIO JA VASTUU	5
2.1 Roolijako	5
2.2 Käyttäytymisen pelisäännöt	6
3. SISÄINEN TIETO JA VIESTINTÄ	6
3.1 Kunnanhallituksen ja johtoryhmän tieto.....	6
3.2 Lautakuntien ja osastojen päätösten/asioiden tiedotus	6
3.3 Osasto-, toimisto- ja henkilöstökokoukset	7
3.4 Intranet	7
3.5 Uusien työntekijöiden tiedotus	7
3.6 Luottamushenkilöiden tiedotus	7
4. ULKOINEN TIETO JA VIESTINTÄ	8
4.1 Viralliset kuulutukset.....	8
4.2 Tiedotusvälineiden tiedotus.....	8
4.2.1 Lehdistötiedotteet	8
4.3 Kunnan verkkosivut.....	9
4.3.2 Esityslistat ja pöytäkirjat.....	9
4.3.2 E-palvelut	9
4.4 Sosiaalinen media	9
4.5 Kunnan tiedotuslehti ja paikallis-tv	9
4.6 Kunnan puhelinvaihe ja infotiski	10
4.7 Sähköposti.....	10
4.8 Kriisiviestintä.....	10
5. MARKKINOINTI.....	11
5.1 Kunnanvaakuna.....	11
5.2 Logo	11
5.3 Slogan.....	11
5.4 Kirjasintyyli ja värimaailma	11
5.5 Mallit.....	11
5.6 Visuaalinen markkinointi	12
5.7 Markkinointitapa.....	12
5.7.1 Messut ja tapahtumat ym.	12
5.7.2 Tiedotus ja mainostaminen.....	12
5.7.3 PR-tuotteet/lahjat	12
6. OSALLISTU JA VAIKUTA	13
6.1 Yritystapaamiset	13
6.2 Yhdistystapaamiset	13

6.3 Café Vörå	13
6.4 Kuuleminen	13
6.5 Kyselyt	13
6.6 Vuorovaikutus verkossa	14
6.7 Asiantuntijaryhmät	14
7. TOIMINTAA OHJAAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	14
8. LIITTEET	14

1. JOHDANTO

Uuden kuntalain §:n 29 mukaan kunnan tehtäviin kuuluu tiedottaa kunnan asukkaille, kunnan palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille kunnan toiminnasta. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa. Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Vöyrin kunnan tieto- ja viestintästrategia on pitkän aikavälin ohjausasiakirja. Sen tarkoituksena on luoda yhteinen näkemys tieto- ja viestintäkysymyksiä koskien ja siten mahdollistaa selvät ja johdonmukaiset käytännöt niin kunnan työntekijöille kuin luottamushenkilöillekin. Strategian tulee olla yhtenevä visiomme kanssa, ja se tulee nähdä yhtenä portaana niin kunnan sisäisessä kuin ulkoisessakin toiminnassa. Kunnanhallituksen hyväksymä verkkostrategia (KH 20.1.2014, § 26) toimii täydennyksenä tieto- ja viestintästrategialle.

Strategia kattaa organisaatiota ja vastuuta koskevan ohjauksen, sisäisen ja ulkoisen viestinnän, markkinoinnin sekä kuntalaisten osallistumis- ja vaikutusmahdollisuudet.

Tavoitteet:

Kuntalaisten etu

Viestintämme tapahtuu vastaanottajan ehdoilla ja sopeutetaan kuntalaisten eri tarpeiden ja mielenkiinnon kohteiden mukaan. Kaikki tieto ja viestintä myötävaikuttaa osaamiseen, ymmärtämiseen, omistautumiseen ja toimintaan. Kuuntelemme tarkasti kuntalaisten mielipiteitä.

Avoin ja luotettava

Kaikki tieto kunnan toiminnasta, joka ei ole lailla salassa pidettäväksi määrättyä, julkistetaan kunnan verkkosivuilla tai muulla sopivalla tavalla. Kunnan tiedotuksen tulee välittää asiallinen kuva kunnasta ja lisätä yleistä tietoisuutta kunnan toiminnasta ja sen edellytyksistä. Esitämme asiat korrektilla ja puolueettomalla tavalla, joka ei anna aihetta spekulointiin tai väärinymmärryksiin. Sanoman vastaanottajan on tunnettava luottamusta sen lähettäjää kohtaan, jotta vastaanottaja voisi kokea sanoman luotettavaksi. Tämä tarkoittaa, että Vöyrin kunta kertoo sekä myönteisistä että kielteisistä kuntaa koskevista asioista.

Saavutettava ja tehokas

Vöyrin kuntaan tulee olla helppoa ottaa yhteyttä, ja me käytämme sekä nykyaikaisia että perinteisempiä viestintäkanavia. Kunnasta on löydettävä helposti tietoa, ja e-palveluiden käyttöä tulee kehittää. Pyrkimyksenämme on käsitellä kysymykset ja kirjelmät kohtuullisessa ajassa.

Suhteet ja yhteistyö

Hyvät suhteet ja hyvä yhteistyö kaikkien kanssa on tavoitteemme. Molemminpuolinen omistautuminen ja yhteinen sitoutuminen johtavat yleensä lojaaliuden voimistumiseen. Tiedottamalla ja viestimällä aktiivisesti vältämme tarpeettoman tyytymättömyyden ja ärsyyntymisen käsittelyprosesseissa. Luomme yhteisön, jossa kaikki voivat luottaa toisiinsa niin sisäisesti kuin ulkoisestikin.

Tieto- ja viestintästrategiaa tulee päivittää jokaisena toimikautena.

2. ORGANISAATIO JA VASTUU

2.1 Roolijako

Tavoitteet:

Aiomme

- yhdessä luoda myönteisen kuvan kunnasta
- levittää tietoa kunnan toiminnasta ja palveluista
- osoittaa luottamusta

Kunnan henkilöstön edustajilla, esimiehillä ja luottamushenkilöillä on kaikilla Vöyrin kunnan tiedotukseen ja viestintään liittyvät omat roolinsa ja vastuunsa.

Valtuusto hyväksyy tieto- ja viestintästrategian.

Kunnanhallituksella on kokonaisvaltainen vastuu kunnan tieto- ja viestintäasioista.

Kunnanjohtaja, valtuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaavat kuntaan kokonaisvaltaisesti liittyviin kysymyksiin. Kunnanjohtaja ja valtuuston puheenjohtaja vastaavat asioihin, jotka kuuluvat valtuuston toimivaltaan. Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaavat asioihin, jotka kuuluvat kunnanhallitukselle.

Lautakuntien puheenjohtajat ja esittelijät vastaavat kysymyksiin, joissa lautakunnalla on päätäntävalta.

Yksittäinen valtuutettu esittää henkilökohtaisen mielipiteensä, kun taas puheenjohtaja puhuu toimielimen puolesta. Jos puheenjohtaja esittää henkilökohtaisen mielipiteen, hänen pitää ilmaista tämä selkeästi.

Toimistopäällikkö koordinoi ja toteuttaa kunnan tieto- ja viestintätyötä käytännössä. Työhön valitaan työryhmä.

Osastopäälliköt vastaavat omaa osastoaan koskevista tieto- ja viestintäkysymyksistä tieto- ja viestintästrategian mukaisesti.

Kaikki henkilöstön edustajat voivat vastata omaa työtänsä tai vastuualuettaan koskeviin kysymyksiin, mutta annetun tiedon tulee olla asiallisesti, faktapohjaista ja sen perusteena ei saa olla henkilökohtainen mielipide. Kaikkien tulee kuitenkin huomioida salassa pidettäväksi määrätyt asiat. Epävarmoissa tilanteissa on otettava yhteyttä esimieheen.

Tieto- ja viestintästrategia edellyttää, että koko henkilöstö ja kaikki esimiehet ja luottamushenkilöt noudattavat strategiassa vahvistettuja periaatteita omien, toimenkuvansa antamien valtuuksiensa puitteissa.

2.2 Käyttäytymisen pelisäännöt

- Edellytämme kaikilta henkilöstön edustajilta, esimiehiltä ja luottamushenkilöiltä Vöyrin kunnan organisaatiossa hyvää käytöstä. Olemme kaikki hyviä esikuvia.
- Teemme päätöksiä faktoihin perustuen, ja kunnioitamme tehtyjä päätöksiä.
- Noudatamme sovittuja sääntöjä ja sopimuksia.
- Noudatamme vaitiolovelvollisuutta.
- Olemme johdonmukaisia. Samat periaatteet koskevat jokaista.
- Olemme rehellisiä toisillemme, luotamme toisiimme ja annamme toisillemme työskentelyrauhan.
- Kommunikoimme kaikkien kanssa, olemme ystävällisiä ja käytämme hyvää kieltä.
- Kunnioitamme toisiamme. Kaikilla on oikeus saada äänensä kuuluviin.
- Kohtelemme toisiamme siten kuin haluaisimme itseämme kohdeltavan.
- Emme hyväksy kiusaamista.

3. SISÄINEN TIETO JA VIESTINTÄ

Sisäisen viestinnän tavoitteet:

- panostamme ja innostamme osallisuuteen ja siten luomme yhteenkuuluvuutta ja ylpeyttä henkilöstössä, esimiehissä ja luottamushenkilöissä
- luomme kannustavan, hyvinvoivan ja kehittyvän työilmapiirin
- tehokas toiminta

Organisaationsisäinen tieto on erittäin merkityksellistä tehokkaalle toiminnalle.

Hyvä sisäinen viestintä syntyy siitä, että viestijät kunnioittavat toisiaan hyvällä ja ystävällisellä käytöksellä.

Kaikki henkilöstön edustajat ja luottamushenkilöt ovat vastuussa siitä, että he hakevat itse aktiivisesti tarvitsemaansa tietoa ja jakavat osaamistaan.

3.1 Kunnanhallituksen ja johtoryhmän tieto

Kunnanhallituksen esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla niine osineen, jotka ovat julkisia, jotta henkilöstö voi pysyä tietoisena. Yhteenveto johtoryhmän kokouksessa keskustelluista aiheista julkaistaan intranetissä.

3.2 Lautakuntien ja osastojen päätösten/asioiden tiedotus

Lautakuntien esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla niine osineen, jotka ovat julkisia. Osastopäälliköt informoivat johtoryhmää osastojen ajankohtaisista asioista ja tärkeimmistä valmistelun alla olevista asioista.

3.3 Osasto-, toimisto- ja henkilöstökokoukset

Pidämme säännöllisiä osasto-,toimisto- ja henkilöstökokouksia pitääksemme yllä avointa ja elävää vuoropuhelua esimiesten ja henkilöstön välillä. Esimiehet vierailevat alaisuudessaan olevissa yksiköissä säännöllisesti ennaltaehkäisevässä tarkoituksessa ehkäistäkseen ongelmien ja konfliktien syntymistä. Hyödynnämme myös käytettävissä olevia teknisiä mahdollisuuksia organisaation viestinnän ja tiedonkulun tehostamiseksi. Esimerkiksi työryhmät voivat keskustella Facebook-ryhmissä. Kaikkien ryhmän jäsenten tulee hyväksyä toimintatapa.

3.4 Intranet

Kunnalla on oma intranet, jossa on henkilöstölle ja luottamushenkilöille kerättyä tietoa. Intranetiin vaaditaan henkilökohtaista sisäänkirjautumista, ja se on jaettu valtuusmääriteltyihin alueisiin. Kehitämme jatkuvasti teknisiä mahdollisuuksia voidaksemme käyttää sähköisiä apuvälineitä enemmän.

3.5 Uusien työntekijöiden tiedotus

Lähin esimies vastaa organisaation uuden työntekijän tutustuttamisesta ja siitä, että uusi työntekijä saa tarvitsemansa tiedot. Tutustuttamisaineisto, jossa on yleinen osio ja mahdollinen toimialakohtainen osio, löytyy intranetistä. Jokaisessa yksikössä aineisto on tarpeen vaatiessa myös paperimuodossa.

3.6 Luottamushenkilöiden tiedotus

Luottamushenkilöille on oma tietokokonaisuutensa, johon sisältyy muun muassa hallintolaki, kuntalaki, kunnan määräykset ja säännöt sekä tärkeimmät sopimukset. Tietokokonaisuus löytyy intranetistä, mutta sen voi tarvittaessa saada paperimuodossa.

4. ULKOINEN TIETO JA VIESTINTÄ

Tavoitteet:

Aiomme

- antaa oikeaa tietoa kunnan toiminnasta ja palveluista
- ylläpitää avointa, myönteistä vuoropuhelua
- tiedottaa aktiivisesti eri asioista

Kunnan edustajien kanssa yhteyksissä olevien ihmisten hyvä, kunnioitusta ja kuuntelemista osoittava, kohtelu saavat nämä ihmiset tuntemaan luottamusta kuntaa ja sen toimintaa kohtaan.

4.1 Viralliset kuulutukset

Kunnalliset ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa (Uusi kuntalaki, § 108) eli Vöyrin kunnan verkkosivuilla.

Voimassa olevan kuntalain (§ 64/1995) mukaan kunnalliset ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Vöyrin kunnassa kuulutetaan kaikista kunnallisista ilmoituksista sekä ruotsiksi että suomeksi Vöyrin kunnantalon julkisella ilmoitustaululla. Kuulutukset ovat nähtävillä myös Oravaisten hallintotalon infossa sekä kunnan verkkosivuilla.

4.2 Tiedotusvälineiden tiedotus

Joukkotiedotusvälineet ovat tärkeä tietokanava, ja kunta työskentelee aktiivisesti hyvien mediakontaktien hyväksi. Avoimuuden ja avuliaisuuden tulee säilyttää kontakteja. Keskinäinen luottamus takaa sujuvan tiedonkulun.

Kunnanjohtaja, osastopäälliköt sekä valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien puheenjohtajat voivat tiedottaa oman vastualueensa ajankohtaisista asioista.

Kunta järjestää toistuvaa mediakoulutusta.

4.2.1 Lehdistötiedotteet

Lehdistötiedotteiden avulla voidaan informoida ihmisiä kunnallisen toiminnan ajankohtaisista tapahtumista. Lehdistötiedotteesta tulee ilmetä, kuka antaa asiasta lisätietoja.

Lehdistötiedote jaetaan Vasabladetille, Pohjalaiselle, Ilkalle sekä Svenska Yle Österbottenille, ja se julkaistaan samanaikaisesti kunnan verkkosivuilla. Tarvittaessa tiedote voidaan jakaa myös muille medioille.

Kunnanjohtaja tai osastopäällikkö muotoilee lehdistötiedotteet yhdessä toimielimen puheenjohtajan kanssa.

Intranetissä on valmis malli lehdistötiedotteita varten.

Tavallisten lehdistötiedotteiden lisäksi kunta kutsuu tiedotusvälineet lehdistökokouksiin kerran vuodessa neuvotellakseen kunnan tietoja koskevista keskinäisistä toimintatavoista.

4.3 Kunnan verkkosivut

Kunnan verkkosivuille kerätään kuntalaisille tarkoitettua tietoa, ja se on yksi tärkeimmistä ja kustannustehokkaista tiedotuskanavista. Jotta verkkosivut toimisivat tiedotus- ja markkinointikanavana, tulee käytettävissä olla päivitettyä tietoa.

Kunnan verkkosivuja kehitetään ajankohtaista tietoa sisältävillä videopätkillä.

Vöyrin kunta on 20.1.2014 vahvistanut verkkostrategiansa ”Meidän verkkosivumme – meidän käyntikorttimme”, jossa vahvistetaan muun muassa verkkosivujen ulkoasu ja sisältö, kielet, kuvien käyttö jne. Verkkostrategia on tieto- ja viestintästrategian liitteenä.

4.3.2 Esityslistat ja pöytäkirjat

Vöyrin kunnan päättävien toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla niine osineen, jotka ovat julkisia. Esityslistat julkaistaan verkkosivuilla samaan aikaan, kun ne lähetetään luottamushenkilöille. Toimielimen sihteeri julkaisee pöytäkirjan verkkosivuilla, kun se on tarkastettu, ja pöytäkirjat laitetaan nähtävälle kulloisenkin toimielimen tai lautakunnan toimintapaikkaan. Kun uusi kuntalaki astuu voimaan, pöytäkirjat julkaistaan pelkästään kunnan verkkosivuilla (Kuntalaki § 140). Muut asiakirjat laitetaan nähtäväksi Vöyrin kunnantalolla, ja asiakirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla mahdollisuuksien mukaan.

4.3.2 E-palvelut

Kunnan verkkosivuilla voi käyttää sähköisiä palveluja. Kehitämme sähköisiä palveluja tehdäksemme niistä toimivia, kustannustehokkaita ja käyttäjäystävällisiä.

Kunnalla on oma mobiilisovellus, joka tarjoaa joustavan pääsyn uutisiin, yhteystietoihin ym.

4.4 Sosiaalinen media

Sosiaalisen median palvelut mahdollistavat nopean tiedonleviämisen.

Vöyrin kunnalla on Facebook-sivu, jossa julkaistaan tietoa kunnan ajankohtaisista asioista.

Osastot voivat toimielimen päätöksellä avata omat profiilinsa sosiaalisessa mediassa. Toiminnassaan sosiaalista mediaa käytävällä on myös vastuu sivun jatkuvasta päivittämisestä ja kommentteihin sekä kysymyksiin vastaamisesta. Sosiaalisen median käytössä on noudatettava hyvän hallinnon periaatteita ja tieto- ja viestintästrategiaa.

Vöyrin kunnalla on Instagram-tili. Vöyri-kuvat voidaan merkitä #MittVörå-tagilla, jolloin ne näkyvät kunnan verkkosivuilla.

Kunnan nimissä sosiaalisessa mediassa viestivän henkilön tulee valittu moderaattoriksi.

Myös muita viestintäkanavia voi käyttää teknisten edellytysten kehittymisen mukaisesti.

Vöyrin kunta on hyväksynyt sosiaalisen median käyttöä koskevan suosituksen 2.3.2015, § 66. Suositus on tämän strategian liitteenä.

4.5 Kunnan tiedotuslehti ja paikallis-tv

Kunta tiedottaa aktiivisesti toiminnastaan kunnan kahdeksan kertaa vuodessa ilmestyvässä tiedotuslehdessä.

Yleistä tietoa voidaan julkaista myös paikallis-tv:ssä.

4.6 Kunnan puhelinvaihte ja infotiski

Suuri osa kunnan kontakteista tapahtuu puhelimitse, ja kunnan vaihteella on keskeinen rooli soittavien asiakkaiden kohtaamisessa. Vöyrin kunnantalolla ja Oravaisten hallintotalolla on infotiski, joka palvelee kaikissa kunnallisissa kysymyksissä sekä yhteispalvelutoimintaa koskevilla asioilla.

Työntekijän ollessa varattu tai töistä vapaalla tulee puhelimeen koodata poissaolo. Jos puhelin yhdistetään kollegan puhelimeen, tulee kollegaa informoida tästä. Jos työntekijälle jätetään soittopyyntöjä, tulee niihin vastata mahdollisimman pian, mieluiten samana päivänä ja viimeistään kahden päivän sisällä.

Kaikilla henkilöstön edustajilla on henkilökohtainen vastuu kohdata asiakkaat myönteisellä, avoimella, asiallisella ja palveluhenkisellä asenteella.

4.7 Sähköposti

Asioista voi ilmoittaa henkilökohtaisesti, postitse tai sähköpostitse kunnan yleiseen sähköpostiosoitteeseen vora@vora.fi.

Henkilökohtaista sähköpostia tulee lukea jokaisena työpäivänä ja arvioida, edellyttävätkö saapuneet viestit toimenpiteitä. Vastamme saapuneisiin sähköposteihin viikon sisällä. Poissaolojen aikana poissaoloviestin tulee olla aktivoitu ja mahdollisuuksien mukaan tulee ilmoittaa, kehen sen sijaan voi ottaa yhteyttä.

Jokaisessa lähtevässä sähköpostiviestissä yhteystiedot tulee esittää muodossa

Vänliga hälsningar / Ystävällisin terveisin

Nimi

Titel / Nimike

tfn / puh. 06- 382 xxxx

GSM xxx-xxx xxxx

Vörå kommun / Vöyrin kunta

Besöksadress / Käyntiosoite

Postnummer och anstalt / Postinumero ja osoite

www.vora.fi 06-382 1111

(kirjasintyyppinä Verdana 8 pt, tehdään sähköpostin oletusasetukseksi)

4.8 Kriisiviestintä

Kunnalla on erillinen viestintäsuunnitelma kriisitilanteita varten, joka ilmenee valmiussuunnitelmasta. Näissä tilanteissa kriisijohtoryhmä vastaa kunnan viestinnän suunnittelusta ja toteuttamisesta. Roolit, vastuut ja tehtävät esitetään erikseen kunnan valmiussuunnitelmassa.

5. MARKKINOINTI

Tavoitteet:

- Vöyrin kunta on helppo tunnistaa ja näkyy kaikissa kuntaa koskevissa yhteyksissä.
- Organisaation visuaalinen yhtenäisyys sekä sisäisesti että ulkoisesti.
- Myönteinen kuva Vöyrin kunnasta.

Markkinoinnilla on uskottava ja yhtenäinen graafinen profiili, joka antaa leimansa kaikelle toiminnalle. Ilmoituksissa ja muussa markkinoinnissa tätä profiilia käyttää aina pohjana.

Graafinen profiili koostuu kunnanvaakunasta, logotyypistä, sloganista, kuvista, kirjaintyylistä, profiiliväreistä ja erilaisista malleista.

Markkinointi hoidetaan omin toimin tai yhdessä muiden kanssa, esim. kunnan elinkeinoelämän kanssa.

Tieto- ja viestintäryhmä hallinnoi kunnallista markkinointia. Toteutukset hoidetaan kulloisellakin osastolla.

5.1 Kunnanvaakuna

Kunnanvaakuna esittää vedenhaltiaa, joka pitää käsissään kalaa ja apilanlehteä, ja se symbolisoi merenkulkua, kalastusta ja maanviljelyä. Vaakunan värit ovat sininen, musta ja hopea. Poikkeustapauksissa, jos mahdollisuutta neliväripainatukseen ei ole, kunnanvaakuna voidaan painaa mustavalkoisessa muodossa.

Vaakunaa käytetään virallisissa yhteyksissä, esimerkiksi virallisissa lomakkeissa, sopimuksissa jne. Tarkemmat ohjeet vaakunan käytöstä (värit, eri tiedostomuodot) löytyvät intranetistä.

5.2 Logo

Logo esittää sinivalkoista siipeä. Sitä käytetään ilmoituksissa, kirjeissä, esitteissä, kutsukirjeissä yms. Koko organisaatiossa käytetään olemassa olevia logomalleja. Yhtenäisyyden saavuttamiseksi suositellaan, ettei omia, osastokohtaisia logoja käytetä. Jos omia logoja kuitenkin tarvitaan, voi tieto- ja viestintäryhmä päättää osastokohtaisista logoista. Tarkemmat ohjeet logojen käyttämisessä (värit, eri tiedostomuodot jne.) löytyvät intranetistä.

5.3 Slogan

Kunnan slogan on Me voimme – me teemme – me viihdymme. Slogania voi muuttaa strategian päivittämisen yhteydessä.

5.4 Kirjasintyyli ja värimaailma

Kunnan kirjasintyyli ja värimaailma muodostavat yhden Vöyrin markkinoinnin kulmakivistä. Yhdessä ne muodostavat kunnan visuaaliset tuntomerkit. Kunnan kirjasintyylinä käytetään Calibria. Värimaailma koostuu sinisestä, mustasta ja hopeasta valkoisella taustalla.

5.5 Mallit

Lomake-, kirje- ja Power Point-mallit noudattavat graafista profiilia ja löytyvät intranetistä eri kielillä.

5.6 Visuaalinen markkinointi

Kuntaa voi markkinoida mielellään myös visuaalisesti. Kuvat ja videot ym. toimivat erinomaisesti muun markkinoinnin tukena.

Visuaaliseen markkinointiin saa mielellään sisältyä elävää, aktiivista sisältöä ja liikkeellä olevien ihmisten, tapahtumien, tilaisuuksien ja vastaavan kuvausta.

Sisäiseen käyttöön tarkoitettu mediapankki löytyy intranetistä. Ulkoiseen käyttöön tarkoitettu mediapankki löytyy verkkosivuilta. Tieto- ja viestintäryhmä hallinnoi näitä.

5.7 Markkinointitapa

Markkinoinnin tulee tukea kunnan identiteettiä, ja sen profiilin määrittää kulloinkin kohderyhmä: kuntalaiset, kunnassa vierailevat ja kuntaan muuttavat. Tieto- ja viestintäryhmä hallinnoi ja laatii markkinoinnin vuosikellon. Kaiken markkinointiaineiston on noudatettava kunnan graafisia ohjeita ja tätä tieto- ja viestintästrategiaa.

5.7.1 Messut ja tapahtumat ym.

Kunta voi, yksin tai yhdessä muiden kanssa, osallistua messuihin, näyttelyihin ja tapahtumiin.

5.7.2 Tiedotus ja mainostaminen

Mainostaminen ja turistitiedotus tapahtuu kunnan verkkosivuilla, kunnan kirjastoissa, sosiaalisessa mediassa ja muissa sopivissa tiedotusvälineissä, paikallis-tv:ssä, esitteissä ja yhteistyössä Vaasan seudun matkailun kanssa.

Kunta tekee tarpeen vaatiessa yleisiä, virallisia esitteitä. Eri osastot voivat tehdä omia esitteitään. Näiden tulee aina pohjautua kunnan graafiseen profiiliin.

5.7.3 PR-tuotteet/lahjat

Tieto- ja viestintäryhmä suunnittelee PR-tuotteet/lahjat, ja keskustuimisto hallinnoi niitä.

Omia tuotteita ovat pitäjähistoriikit, I Rågens Riken vuosijulkaisut sekä kahvimukit ja kunnan logolla varustetut kynät.

Tieto- ja viestintäryhmä tekee päätätää muista mahdollisista lahjoista, ja ne hankitaan keskustuimiston kanssa yhteistyössä ja sen kautta. Lahjoilla voi mielellään olla paikallinen kytkös.

6. OSALLISTU JA VAIKUTA

Tavoitteet:

- Antaa kuntalaisille mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa kunnan johtamiseen
- Avata molempiin suuntiin toimiva vuoropuhelu: kunta tiedottaa, kuuntelee ja ottaa huomioon kuntalaisten näkemykset

Sen lisäksi, että kuntalaisilla on äänestys- ja osallistumismahdollisuus vaaleissa, tulee kunnan tukea kuntalaisten osallisuutta kuntalain §:n 22 mukaan seuraavilla tavoilla:

- järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja
- selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa
- valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin
- järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun
- suunnittelemalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa
- tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua

Lisäksi kuntalaiset voivat vaikuttaa kunnallisten kansanäänestysten kautta ja toimimalla nuorisovaltuustossa/-neuvostossa, vanhusneuvostossa ja vammaisneuvostossa.

Vöyrin kunta on tarkka siitä, että eri neuvostojen jäsenet saavat kaikinpuolista tietoa varhaisessa vaiheessa prosessia, jotta neuvostot voisivat antaa heitä koskevista kysymyksistä lausuntoja.

6.1 Yritystapaamiset

Kunnan elinkeinoneuvosto järjestää vähintään kaksi kertaa vuodessa yritystapaamisia kunnan yhteiseksi kehittämiseksi ja kunnan imagon ja identiteetin kohentamiseksi.

6.2 Yhdistystapaamiset

Vapaa-aikatoimisto järjestää vähintään kerran vuodessa yhdistystapaamisia kunnan yhteiseksi kehittämiseksi yhdistysten kanssa ja kunnan imagon ja identiteetin kohentamiseksi.

6.3 Café Vörå

Vöyrin kunta pitää kaksi kertaa vuodessa tapaamisia, joissa tiedotetaan kunnan ajankohtaisista tapahtumista ja kuullaan myös kuntalaisten mielipiteitä.

6.4 Kuuleminen

Ennen asian ratkaisua annetaan asianosaiselle mahdollisuus esittää näkemyksensä asiasta ja syynsä valituksensa ja asiaan käsittelyn ratkaisuun vaikuttaa voivien mietintöjen esittämiseen.

6.5 Kyselyt

Kunta tiedustelee tasaisin väliajoin kuntalaisten mielipiteitä erilaisista kysymyksistä esimerkiksi Kommunbladetissa tai verkkokyselyn muodossa.

6.6 Vuorovaikutus verkossa

Kuntalaisilla on mahdollisuus esittää kysymyksiä ja saada niihin vastauksia kunnan Facebook-sivuilla ja kunnan verkkosivujen palautelomakkeella. Saadakseen vastauksen palautelomakkeen kautta lähettäjän tulee ilmoittaa yhteystietonsa.

6.7 Asiantuntijaryhmät

Kunta voi tarpeen vaatiessa muodostaa asiantuntijaryhmiä, joiden tehtävänä on toimia tietyn alueen valmistelevien virkamiesten ja päättävien toimielinten tukena esimerkiksi alueen kaavoitusasioissa.

7. TOIMINTAA OHJAAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

- o Suomen perustuslaki (731/1999)
- o Kuntalaki (410/2015)
- o Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta
- o Henkilötietolaki (523/1999)
- o Hallintolaki (434/2003)
- o Laki sananvapauden käyttämisestä joukkoviestinnässä (460/2003)
- o Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007)
- o Maankäyttö- ja rakennuslaki (132/1999)
- o Kielilaki (423/2003)
- o Valtioneuvoston periaatepäätös kansalliskielistrategiasta 20.12.2012
- o Laki sähköisestä toiminnasta viranomaistoiminnassa (13/2003)
- o Laki julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta (634/2011)

8. LIITTEET

- o Vöyrin kunnan verkkostrategia, kunnanhallitus 20.1.2014
- o Vaakunan ja logon käyttöä koskeva ohje
- o Tieto- ja viestintäryhmä ja sen tehtävät
- o Sosiaalista mediaa koskevat suositukset, kunnanhallitus 2.3.2015