



VAPAA-AIKATOIMISTO

YHDISTYSAVUSTUKSET

Ohjeet ja säännöt

VAP 4, § 12.02.2019

Sisällysluettelo

1. Yleistä yhdistysavustuksista	3
1.1. Yhdistysavustuksen eri muodot	
1.2. Tavoitteet	
1.3. Käyttötarkoitukset, joihin avustusta ei myönnetä	
1.4. Hakumenettely	
1.5. Päätös	
1.6. Selvitys	
2. Toiminta-avustus	5
2.1. Toiminta-avustuksen kriteerit	
2.2. Uusi yhdistys Vöyrin kunnassa	
2.3. Lomakkeet	
2.4. Liitteet	
3. Käyttöavustus	7
3.1. Käyttöavustuksen kriteerit	
3.2. Huomioon otettavat kustannukset	
3.3. Lomakkeet	
3.4. Liitteet	
4. Hiihtolajien hoitoavustus	8
4.1. Kriteerit	
4.2. Lomakkeet	
4.3. Liitteet	
5. Hankeavustus	9
5.1. Kriteerit	
5.2. Lomakkeet	
5.3. Liitteet	
5.4. Selvitys ja avustuksen maksaminen	
5.5. Käyttötarkoituksen muuttaminen	

1. YLEISTÄ YHDISTYSAVUSTUKSISTA

VÖYRIN KUNTAAN REKISTERÖITYNYT YHDISTYS voi hakea yhdistysavustusta vapaa-aikalautakunnalta. Hakijayhdistyksen tulee järjestää säännöllistä lapsi-, nuoriso-, liikunta- tai kulttuuritoimintaa.

Toiminnan on käytävä ilmi yhdistyksen säännöistä tai toimintasuunnitelmasta. Yhdistyksen on noudatettava yhdistyslakia ja muita lakeja sekä yhdistyksen sääntöjä. Avustusta myönnetään kalenterivuoden aikana samaan tarkoitukseen vain kerran. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Vapaa-aikalautakunta voi talousarviovuoden aikana kohdentaa uudelleen yhdistysavustusvaroja ja päättää varojen jakamisesta tavallisesta poikkeavasti.

Avustusta saavan yhdistyksen toiminnan on oltava päihteetöntä. Ensisijaisena pidetään lapsi- ja nuorisotoimintaa.

Avustuksen tarkoituksena ei ole toiminnan ylläpitäminen vaan sen edistäminen ja tukeminen. Kaikilla avustuksen saajilla on oltava omaa varainhankintaa toimintansa ja tapahtumiensa toteuttamiseen. Varainhankintakeinojen tulee käydä ilmi avustushakemukseen liitettävästä talousarviosta.

Avustuksen määrä lasketaan prosenttimääräisesti selvitettyjen kulujen perusteella käytettävissä olevista määrärahoista ja hakemusten kokonaismäärästä riippuen.

Jos yhdistyksellä on eri jaostoja/työryhmiä, avustusta hakee pääyhdistys. Avustusohteissa määritellään hakemusasiakirjoille asetetut kriteerit.

UUSI YHDISTYS Vöyrin kunnassa

Yhdistysavustusta saadaksesi uuden yhdistyksen on toimitettava rekisteröitymishakemuksensa edeltävän vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Muutoin yhdistys voi saada pelkästään ensimmäisellä hakukerralla myönnettävän 200 euron starttiavustuksen.

REKISTERÖIMÄTÖN YHDISTYS TAI TYÖRYHMÄ VÖYRIN KUNNASSA

Rekisteröimätön yhdistys tai työryhmä voi saada hankeavustusta erityisiin hankkeisiin 5. luvun ehtojen mukaisesti.

1.1 YHDISTYSAVUSTUKSEN ERI MUODOT

- Lapsi-, nuoriso-, liikunta- tai kulttuuritoiminnan yhdistysavustus tai starttiavustus
- Nuorisoseurantalon tai kotiseututalon käyttöavustus
- Hiihtolajien hoitoavustus
- Lapsi-, nuoriso-, liikunta- tai kulttuuritoiminnan hankeavustus
- Uusien yhdistysten starttiavustus

1.2 TAVOITTEET

- Tavoitteena on tukea aatteellisia yhdistyksiä jakamalla avustuksia liikunta-, lapsi- ja nuorisotoimintaan nuorisolain ja liikuntalain nojalla sekä kulttuuritoimintaan kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain nojalla.
- Erityisesti huomioidaan lasten ja nuorten tarpeet ja mahdollisuudet aktiiviseen ja luovaan vapaa-aikaan.
- Avustuksen on myös tarkoitus piristää ja aktivoida yhdistyselämää.

1.3 KÄYTTÖTARKOITUKSET, JOIHIN AVUSTUSTA EI MYÖNNETÄ

- Yksityishenkilöille
- Taloudellisille yhdistyksille
- Henkilöstö- ja ammattiyhdistyksille
- Poliittisille yhdistyksille/järjestöille
- Kirkkohallinnolta avustusta saaville yhdistyksille
- Vöyrin kunnanhallituksella tai lautakunnilta tukea tai avustusta saaville yhdistyksille
- Seudun tai valtion toimintaan
- Oppilas-, opiskelija- tai vanhempainyhdistyksille
- Selväpiirteiseen kyläyhdistystoimintaan (ks. Svensk Byaservice. Kyläyhdistystoimintaa harjoittavat yhdistykset hakevat kahvirahaa kunnanhallitukselta.) tai sosiaalitoimintaan (haetaan peruspalvelulautakunnalta). Poikkeuksena hankeavustukset.
- Yrityksille tai yhtiöille

1.4 HAKUMENETTELY

Yhdistysavustusten hakuilmoitus julkaistaan Kommunbladetin helmikuun numerossa.

- Avustuksia haetaan maaliskuussa.
- Hakemuslomakkeet ovat saatavilla kunnan kotisivulla www.vora.fi.

Hakemuksen liitteineen on oltava lautakunnalla viimeistään 31.3. klo 12.00. Jos 31.3. on lauantai tai pyhäpäivä, hakemus on palautettava viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 12.00.

Hakemus liitteineen palautetaan osoitteeseen Vapaa-aikalautakunta, Öurintie 31, 66800 Oravainen.

- Hakemuksen mukana palautetaan avustusohjeissa mainitut liitteet.
- Myöhästyneet hakemukset hylätään.
- Puutteellisesti täytetyt hakemusasiakirjat hylätään, mikäli hakija ei täydennä asiakirjoja vapaa-aikajohtajan ohjeiden mukaisesti.

Hakemusta voi täydentää liitteillä vielä kahden viikon kuluessa hakuajan päättymisestä.

1.5 PÄÄTÖS

Vapaa-aikalautakunta päättää toiminta-avustusten jakamisesta huhti-/toukokuussa. Avustuspäätöksestä käy ilmi vastaanottaja, avustuksen määrä, käyttötarkoitus ja avustuksen käyttöön liittyvät mahdolliset ehdot.

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan hakijalle pöytäkirjanotteella, johon sisältyy oikaisuvaatimusohjeet. Yhdistykset voivat tehdä oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (päätöksen postittamiseen lasketaan kuluvan seitsemän päivää ja päätöksen sähköiseen tiedoksisaantiin kolme päivää).

Vapaa-aikalautakunta pidättää itselleen oikeuden kuitata myönnettyt avustukset niitä mahdollisia saatavia vastaan, joita Vöyrin kunnalla on kultakin yhdistykseltä.

1.6 SELVITYS

Yhdistys on velvollinen pyydettyään selvittämään myönnetyn avustuksen käyttöä. Vapaa-aikalautakunnalla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan kirjanpito ja siihen kuuluvat asiakirjat selvittääkseen, onko avustusta käytetty sovittuun tarkoitukseen. Jos avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, lautakunta voi periä maksetun avustuksen takaisin kokonaan tai osittain.

2. TOIMINTA-AVUSTUS

Toiminta-avustusta myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Vöyri, edeltävän vuoden toiminnan ja tulevan vuoden toimintasuunnitelman perusteella. Mikäli yhdistyksen toiminta ei noudata kalenterivuotta, otetaan huomioon viimeisin päättynyt toimintakausi (kirjanpitolain 4. §:n mukaan tilikausi on 12 kuukautta).

Avustuksen tarkoituksena ei ole toiminnan ylläpitäminen vaan sen edistäminen ja tukeminen. Kaikilla avustuksen saajilla on oltava omaa varainhankintaa toimintansa ja tapahtumiensa toteuttamiseen. Varainhankintakeinojen tulee käydä ilmi avustushakemukseen liitettävästä talousarviosta.

Avustuksen määrä lasketaan prosenttimääräisesti selvitettyjen kulujen perusteella käytettävissä olevista määrärahoista ja hakemusten kokonaismäärästä riippuen.

2.1 TOIMINTA-AVUSTUKSEN KRITERIT

YLEISET KRITERIT

- Toiminnan laajuus ja laatu, erityisesti lapsi- ja nuorisotoiminta
- Toiminnan kehittäminen ja uudistaminen
- Säännöllistä ja ohjattua toimintaa
 - 4H, uimakoulut ja palokunnat saavat avustusta osallistujamäärän perusteella
- Päihteetön toiminta ja kuntalaisille ja muille kohdistetut tapahtumat
- Yhdistyksen taloudellinen tilanne, omavaraisuus ja muualta saatavat tuet

PRIORISOINTIJÄRJESTYS

- URHEILUTOIMINTA
 - Säännöllistä ja ohjattua toimintaa
 - Terveyttä ja hyvinvointia edistävä toiminta ja tapahtumat
 - Lapsille ja nuorille tarkoitettu toiminta
- LAPSI- JA NUORISOTOIMINTA
 - Säännöllistä ja ohjattua toimintaa
 - Lasten ja nuorten osallisuutta ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksia sekä yhteiskunnan tasa-arvoa edistävä ja tukeva toiminta/tapahtumat
- KULTTUURITOIMINTA
 - Kuntalaisille ja muille kohdistettu ammatillinen tai harrastelijamainen kulttuuritoiminta
 - Kotiseututyötä ja kulttuuriperintöä tukeva toiminta, aktiviteetit ja tapahtumat

2.2 UUSI YHDISTYS VÖYRIN KUNNASSA

Yhdistysavustusta saadakse uuden yhdistyksen on toimitettava rekisteröitymishakemuksensa edeltävän vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Muutoin yhdistys voi saada pelkästään ensimmäisellä hakukerralla myönnettävän 200 euron starttiavustuksen.

2.3 LOMAKKEET

Peruslomake A

Liitelomakkeet B, C ja/tai D toiminnasta riippuen. Uimakoulutoiminnassa käytetään lomaketta E.

2.4 LIITTEET

- Toimintakertomus
- Tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase tilitasolla)
- Toiminnantarkastuskertomus
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio jaksolta, jolta avustusta haetaan
- Yhdistyksen säännöt, jos niitä ei ole toimitettu aiemmin tai jos niitä on muutettu

3. KÄYTTÖAVUSTUS

Käyttöavustusta myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Vöyri

- yhdistyksen omistamalle kiinteistölle tai
- yhdistyksen toiminnan harjoittamiselle välttämättömien tilojen vuokraan.

Avustusta myönnetään edeltävän vuoden käyttökustannusten perusteella. Mikäli yhdistyksen toiminta ei noudata kalenterivuotta, otetaan huomioon viimeisin päättynyt toimintakausi (kirjanpitolain 4. §:n mukaan tilikausi on 12 kuukautta).

Avustuksen tarkoituksena ei ole toiminnan ylläpitäminen vaan sen edistäminen ja tukeminen. Kaikilla avustuksen saajilla on oltava omaa varainhankintaa toimintansa ja tapahtumiensa toteuttamiseen. Varainhankintakeinojen tulee käydä ilmi avustushakemukseen liitettävästä talousarviosta.

Avustuksen määrä lasketaan prosenttimääräisesti selvitettyjen kulujen ja vuokratulojen perusteella käytettävissä olevista määrärahoista ja hakemusten kokonaismäärästä riippuen. Avustus voi kattaa enimmillään 50 prosenttia hyväksytyistä käyttökustannuksista.

3.1 KÄYTTÖAVUSTUKSEN KRITTEERIT

- Toiminnan laajuus ja laatu, erityisesti lapsi- ja nuorisotoiminta
- Päihteetön toiminta ja kuntalaisille ja muille kohdistetut tapahtumat
- Yhdistyksen taloudellinen tilanne, omavaraisuus ja muualta saatavat tuet

3.2 HUOMIOON OTETTAVAT KUSTANNUKSET

- Sähkökulut
- Lämmityskulut
- Vesi- ja viemärikulut (500 euroon saakka)
- Kiinteistövakuutukset
- Huolto- ja kunnossapitokulut (500 euroon saakka)
- Toiminnalle välttämättömien tilojen vuokratulot (10 000 euroon saakka)

3.3 LOMAKKEET

Peruslomake A

Liitelomakkeet B, C ja/tai D toiminnasta riippuen

3.4 LIITTEET

- Toimintakertomus
- Tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase tilitasolla)
 - Lisäksi todistus vuokran määrästä, mikäli yhdistys on tiloissa vuokralla
- Toiminnantarkastuskertomus
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio jaksolta, jolta avustusta haetaan
- Yhdistyksen säännöt, jos niitä ei ole toimitettu aiemmin tai jos niitä on muutettu

4. HIIHTOLATUJEN HOITOAVUSTUS

Hiihtolatuksen hoitoavustusta voidaan myöntää yhdistyksille, jotka hoitavat valaistuja hiihtolatuja Vöyrillä. Avustuksen määrä riippuu hiihtokauden pituudesta.

- Enintään 150 euroa/km perinteisen tyylin valaistulta hiihtoladulta
- Enintään 200 euroa/km sekä perinteisen että vapaan tyylin valaistulta hiihtoladulta
- Enintään 300 euroa valaistun ladun yhteydessä sijaitsevalta retkiladulta

Avustuksen tarkoituksena ei ole toiminnan ylläpitäminen vaan sen edistäminen ja tukeminen. Kaikilla avustuksen saajilla on oltava omaa varainhankintaa toimintansa ja tapahtumiensa toteuttamiseen. Varainhankintakeinojen tulee käydä ilmi avustushakemukseen liitettävästä talousarviosta.

Avustuksen määrä lasketaan prosenttimääräisesti selvitettyjen kulujen perusteella käytettävissä olevista määrärahoista ja hakemusten kokonaismäärästä riippuen.

4.1 KRITTEERIT

- Hiihtolatu: perinteinen
 - valaistu hiihtolatu
 - ladun pituus vähintään 1 km
- Hiihtolatu: perinteinen ja vapaa tyyli
 - valaistu hiihtolatu
 - ladun pituus vähintään 1 km
 - yksisuuntaisen ladun leveys vähintään 4 m
 - kaksisuuntaisen ladun leveys vähintään 6 m
- Retkilatu
 - sijaitsee valaistun hiihtoladun yhteydessä
 - avoinna vähintään neljä viikkoa

4.2 LOMAKKEET

Peruslomake A

Liitelomake G

4.3 LIITTEET

- Latukartta

5. HANKEAVUSTUS

Hankeavustusta voidaan hakea uuteen hankkeeseen, jolla on tietty tavoite ja jonka ei katsota kuuluvan yhdistyksen tavanomaiseen toimintaan.

Avustuksen tarkoituksena ei ole toiminnan ylläpitäminen vaan sen edistäminen ja tukeminen. Kaikilla avustuksen saajilla on oltava omaa varainhankintaa toimintansa ja tapahtumiensa toteuttamiseen. Varainhankintakeinojen tulee käydä ilmi avustushakemukseen liitettävästä talousarviosta.

Avustuksen määrä lasketaan prosenttimääräisesti selvitettyjen kulujen perusteella käytettävissä olevista määrärahoista ja hakemusten kokonaismäärästä riippuen.

5.1 KRITEERIT

- Hankkeen toteuttaa yhdistys / ryhmä, joka harjoittaa toimintaa Vöyrillä tai jonka jäsenistä yli 50 prosenttia on vöyriläisiä.
- Hanke alkaa ja päättyy hakemuksessa mainittuina tiettyinä ajankohtina.
- Yhdistyksellä on hankkeessa omarahoitusosuus.
- Hanke toteutetaan pääosin (vähintään 75 %) sinä kalenterivuonna, jolle avustusta on myönnetty. Vapaa-aikajohtaja voi tehdä poikkeuksen yksittäistapauksissa, mikäli hanke jatkuu pidempään kuin yhden kalenterivuoden.

Tapahtumamuotoisessa hankkeessa tapahtuma on järjestettävä kuntalaisille ja muille Vöyrin kunnassa. Tapahtuman on oltava päihteetön. Ensisijaisina pidetään lapsille ja nuorille tarkoitettuja tapahtumia.

5.2 LOMAKKEET

Peruslomake A

Liitelomake H

5.3 LIITTEET

- Hanksuunnitelma
- Talousarvio ja rahoitussuunnitelma

5.4 SELVITYS JA AVUSTUKSEN MAKSAMINEN (lomake J)

Myönnetty avustus maksetaan kokonaisuudessaan, kun hyväksytty selvitys on toimitettu. Selvitys toimitetaan vapaa-aikatoimistoon 30.10. tai 31.11. Jos selvitystä ei toimiteta määräajassa, voidaan avustuksen maksaminen perua. Yhdistyksen, jolle on myönnetty hankeavustusta, on 31.8. mennessä ilmoitettava vapaa-aikatoimistoon, aiotaanko hanke toteuttaa vapaa-aikalautakunnan hyväksymän hankehakemuksen mukaisesti.

5.5 KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTTAMINEN

Vapaa-aikalautakunta voi avustuksen saajan pyynnöstä ja erityisistä syistä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja ehtoja. Jos hankkeen laadussa, laajuudessa ja kustannuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia avustuksen myöntämisen jälkeen, lautakunta voi avustuksen hakijan pyynnöstä muuttaa avustuspäätöstään.

Edellä mainittujen muutosten tekemistä anotaan, jotta asiasta voidaan tehdä päätös ennen avustuksen käyttämistä.