

VÖRÅ
KOMMUN



VÖYRIN
KUNTA

VAPAA-AIKATOIMISTO



YHDISTYSAVUSTUKSET

Ohjeet ja säännöt

VAP § 4, 22.02.2022

Sisällysluettelo

1. Yleistä yhdistysavustuksista	3
1.1. Yhdistysavustuksen avustusmuodot	
1.2. Tavoitteet	
1.3. Tarkoitukset joihin ei myönnetä yhdistysavustusta	
1.4. Hakumenettely	
1.5. Päätös	
1.6. Selvitys avustuksen käytöstä	
2. Toiminta-avustus	5
2.1. Toiminta-avustuksen perusteet	
2.2. Uudet yhdistykset Vöyrin kunnassa	
2.3. Lomakkeet	
2.4. Liitteet	
3. Käyttö-/Vuokra-avustus	6
3.1. Käyttöavustuksen perusteet	
3.2. Hyväksytyt kustannukset	
3.3. Vuokra-avustus	
3.4. Lomakkeet	
3.5. Liitteet	
4. Hiihtolajien kunnossapitoavustus	7
4.1. Myöntämisperusteet	
4.2. Lomakkeet	
4.3. Liitteet	
5. Hankeavustus	8
5.1. Myöntämisperusteet	
5.2. Lomakkeet	
5.3. Liitteet	
5.4. Tiliselvitys ja maksaminen	
5.5. Käyttötarkoituksen muutokset	

1. YLEISTÄ YHDISTYSAVUSTUKSISTA

VÖYRIN KUNTAAN REKISTERÖIDYT YHDISTYKSET sekä yhdistykset, jotka harjoittavat toimintaa Vöyrillä tai joissa valtaosa jäsenistä on vöyriiläisiä, voivat hakea elämänlaatulautakunnalta yhdistysavustusta.

Hakijayhdistyksen tulee järjestää säännöllistä lapsi-, nuoriso-, urheilu- tai kulttuuritoimintaa.

Yhdistyksen toiminnan tulee käydä ilmi sen säännöistä tai toimintasuunnitelmasta ja toiminnan tulee noudattaa yhdistyslain ja muiden lakien sekä yhdistysten sääntöjen määräyksiä.

Avustusta myönnetään samaan tarkoitukseen vain kerran kalenterivuodessa ja avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Elämänlaatulautakunta voi talousarviovuoden aikana kohdentaa uudelleen yhdistysavustusvaroja ja päättää varojen jakamisesta tavallisesta poikkeavasti.

Avustukseen oikeutetun toiminnan tulee olla päihteetöntä. Lasten ja nuorten toiminta on etusijalla.

Yhdistysavustus ei ylläpidä toimintaa vaan tukee sitä. Hakijayhdistykseltä edellytetään omaa varainhankintaa toimintaa tai yksittäisiä tapahtumia varten. Varainhankintakeinojen tulee käydä ilmi avustushakemukseen liitettävästä talousarviosta.

Avustus lasketaan prosenttilukuna ilmoitetuista kustannuksista sen perusteella, paljonko määrärahaa on myönnetty ja hakemuksia saapunut.

Jos yhdistyksessä on useita jaostoja/työryhmiä, avustusta haetaan yhdessä pääyhdistyksen kautta. Hakemusasiakirjojen on täytettävä näissä ohjeissa kullekin avustusmuodolle ilmoitetut vaatimukset.

UUDET YHDISTYKSET Vöyrin kunnassa

Jotta uusi yhdistys voisi saada yhdistysavustusta, sen rekisteröintihakemus tulee toimittaa ennen edellisvuoden kesäkuun loppua. Muussa tapauksessa yhdistykselle voidaan myöntää vain 200 euron käynnistysavustus ensimmäisellä hakukerralla.

REKISTERÖIMÄTÖN YHDISTYS TAI TYÖRYHMÄ VÖYRIN KUNNASSA

Voi saada hankeavustusta erityiseen hankkeeseen luvun 5 kriteerien mukaan.

1.1 YHDISTYSAVUSTUKSEN AVUSTUSMUODOT

- Toiminta- tai käynnistysavustus
- Käyttö-/Vuokra-avustus
- Hiihtolatuksen kunnossapitoavustus
- Hankeavustus

1.2 TAVOITTEET

- Pyritään tukemaan aatteellisia yhdistyksiä jakamalla avustuksia liikunta-, lapsi- ja nuorisotoimintaan nuoriso- ja liikuntalakien mukaisesti sekä kulttuuritoimintaan kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain mukaisesti.
- Huomioidaan erityisesti lasten ja nuorten tarpeita ja mahdollisuuksia aktiiviseen ja luovaan vapaa-aikaan.
- Edistetään laajaa yhdistyselämää ja aktiivisia yhdistyksiä.

1.3 TARKOITUKSET JOIHIN EI MYÖNNETÄ YHDISTYSAVUSTUSTA

- Yksittäiset henkilöt.
- Osuuskunnat.
- Henkilöstö- ja ammattiyhdistykset.
- Poliittiset yhdistykset/järjestöt.

- Yhdistykset, jotka saavat avustusta kirkollishallinnon tai muun kunnallishallinnon kautta.
- Vöyrin kunnanhallitukselta tai lautakunnilta tukea tai avustusta saavat yhdistykset. Alueellinen tai valtion toiminta.
- Koulu-, opiskelija- ja vanhempainyhdistykset.
- Tyypillinen kylätoiminta (viite: Svensk Byaservice). Kylätoimintaa harjoittavat yhdistykset hakevat avustusta kylätoimikunnan toimintaan kunnanhallitukselta. Poikkeuksena hankeavustukset ja lasten/nuorten toiminta.
- Yritykset tai yhtiöt.

1.4 HAKUMENETTELY

Yhdistysavustusten hausta ilmoitetaan Kommunbladetissa.

- Hakuaikana on maaliskuu.
- Hakulomakkeet ovat saatavilla kunnan verkkosivuilla osoitteessa <http://www.vora.fi>.

Hakemuksen on oltava liitteineen lautakunnalla viimeistään 31.3. Jos 31. maaliskuuta on lauantai tai pyhäpäivä, hakemukset voidaan jättää viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 16.00.

Hakemus lähetään osoitteeseen elämänlaatulautakunta, Vöyrintie 18, 66600 Vöyri.

- Hakemukseen oheistetaan liitteet kunkin avustusmuodon ohjeiden mukaisesti.
- Myöhästyneet hakemukset hylätään.
- Puutteellisesti täytetyt hakemusasiakirjat hylätään, mikäli hakija ei täydennä asiakirjoja annettujen ohjeiden mukaisesti.

Liitteitä voidaan vielä lisätä hakemukseen viimeistään kahden viikon kuluessa hakuajan päättymisestä.

1.5 PÄÄTÖS

Elämänlaatulautakunta päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten jaosta huhti-toukokuussa. Päätöksestä ilmenee avustuksen vastaanottaja, avustussumma, tarkoitus ja avustuksen käytölle mahdollisesti asetetut ehdot.

Avustus päätös ilmoitetaan lähettämällä hakijalle pöytäkirjanote päätöksestä sekä oikaisuvaatimusohjeet. Yhdistykset voivat esittää lautakunnalle oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta (päätöksen postitusaikana pidetään seitsemää päivää).

Elämänlaatulautakunta pidättää itselleen oikeuden kuitata myönnetty avustukset päätöksenteon jälkeen niitä mahdollisia saatavia vastaan, joita Vöyrin kunnalla on kultakin yhdistykseltä.

1.6 SELVITYS AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ

Yhdistys on pyynnöstä velvollinen tekemään selvityksen sille myönnetyn avustuksen käytöstä.

Elämänlaatulautakunnalla on oikeus tarkastaa avustuksensaajan kirjanpito ja siihen liittyvät asiakirjat saadakseen selville, onko avustus käytetty suunnitellulla tavalla. Lautakunnalla on oikeus vaatia myönnetyn avustuksen täyttä tai osittaista takaisinmaksua, jos avustuksensaaja rikkoo ehtoja.

2. TOIMINTA-AVUSTUS

Toiminta-avustusta myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotikunta on Vöyri, sekä yhdistyksille, jotka harjoittavat toimintaa Vöyrillä tai joissa valtaosa jäsenistä on vöyriäisiä, edellisen vuoden toiminnan ja tulevan vuoden toimintasuunnitelman perusteella. Jos yhdistyksen toimintakautena ei ole kalenterivuosi, avustuksen myöntämisessä käytetään viimeksi päättynyttä toimintakautta (tilikaudeksi lasketaan 12 kuukautta kirjanpitolain 4 §:n mukaan).

Yhdistysavustus ei ylläpidä toimintaa vaan tukee sitä. Hakijayhdistykseltä edellytetään omaa varainhankintaa toimintaa tai yksittäisiä tapahtumia varten. Varainhankintakeinojen tulee käydä ilmi avustushakemukseen liitettävästä talousarviosta. Avustus lasketaan prosenttilukuna ilmoitetuista kustannuksista sen perusteella, paljonko määrärahaa on myönnetty ja hakemuksia saapunut.

2.1 TOIMINTA-AVUSTUKSEN PERUSTEET

YLEISET PERUSTEET

- Toiminnan luonne ja laajuus, etusijalla lapsi- ja nuorisotoiminta.
- Toiminnan kehittäminen ja uudistaminen.
- Säännöllinen, ohjattu toiminta.
 - 4H, uimakoulut, palokunta laskuperusteena euro/osallistuja.
- Päihteetön toiminta ja tapahtumat, jotka hyödyttävät kunnan asukkaita ja muita.
- Yhdistyksen taloudellinen asema, oma rahoitus ja muilta tahoilta saatava tuki.

PRIORISOINTI

- LIIKUNTATOIMINTA
 - Säännöllinen, ohjattu toiminta
 - Lapsille ja nuorille tarkoitettu toiminta
 - Terveyttä ja hyvinvointia edistävä toiminta ja tapahtumat
- LAPSI- JA NUORISOTOIMINTA
 - Etusijalla nuorille tarkoitettu säännöllinen, ohjattu toiminta. Toiminnan on oltava avointa kaikille kohderyhmäläisille, ja toimintaa on markkinoitava yhdistyksen ja kunnan kanavilla
 - Lasten ja nuorten osallisuutta ja vapaa-ajanviettoa tukeva sekä tasa-arvoa edistävä toiminta ja tapahtumat
- KULTTUURITOIMINTA
 - Ulospäinsuuntautuva ammatti- tai harrastajatasoinen kulttuuritoiminnan harjoittaminen, joka hyödyttää kunnan asukkaita ja muita
 - Kotiseututyötä ja kulttuuriperintöä edistävä toiminta ja tapahtumat

2.2 UUDET YHDISTYKSET VÖYRIN KUNNASSA

Jotta uusi yhdistys voisi saada yhdistysavustusta, sen rekisteröintihakemus tulee toimittaa ennen edellisvuoden kesäkuun loppua. Muussa tapauksessa yhdistykselle voidaan myöntää vain 200 euron käynnistysavustus ensimmäisellä hakukerralla.

2.3 LOMAKKEET

Peruslomake A

Liitelomakkeet B, C ja/tai D toiminnan mukaan. Uimakoulutoimintaan käytetään lomaketta E.

2.4. LIITTEET

- Toimintakertomus

- Tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase tilitasolla)
- Toiminnantarkastuskertomus
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan
- Yhdistykset säännöt, jos niitä ei ole toimitettu aiemmin tai jos niitä on päivitetty

3. KÄYTTÖ-/VUOKRA-AVUSTUS

Käyttö-/vuokra-avustusta myönnetään rekisteröidylle yhdistykselle, jonka kotipaikka on Vöyri

- yhdistyksen omistamaan kiinteistöön tai
- yhdistyksen toiminnan harjoittamiselle välttämättömien tilojen vuokraan
- ensisijaisesti nuoriso-, kulttuuri- ja urheiluyhdistyksille

Käyttöavustusta myönnetään edellisvuoden käyttökustannusten perusteella. Jos yhdistyksen toimintakautena ei ole kalenterivuosi, avustuksen myöntämisessä käytetään viimeksi päättynyttä toimintakautta (tilikaudeksi lasketaan 12 kuukautta kirjanpitolain 4 §:n mukaan).

Yhdistysavustus ei ylläpidä toimintaa vaan tukee sitä. Hakijayhdistykseltä edellytetään omaa varainhankintaa toimintaa tai yksittäisiä tapahtumia varten. Varainhankintakeinojen tulee käydä ilmi avustushakemukseen liitettävästä talousarviosta. Avustus lasketaan prosenttilukuna selvitetystä kustannuksista ja vuokratuloista sen perusteella, paljonko määrärahaa on myönnetty ja hakemuksia saapunut.

Avustus voi kattaa enimmillään 50 prosenttia hyväksytyistä käyttökustannuksista.

3.1 KÄYTTÖAVUSTUKSEN PERUSTEET

- Toiminnan luonne ja laajuus sekä ulospäinsuuntautuva toiminta, etusijalla lapsi- ja nuorisotoiminta.
- Päihteetön toiminta ja tapahtumat, jotka hyödyttävät kunnan asukkaita ja muita.
- Yhdistyksen taloudellinen asema, oma rahoitus ja muilta tahoilta saatava tuki.

3.2 HYVÄKSYTYT KUSTANNUKSET

- Sähkö
- Lämmitys
- Vesi- ja jätevesihuolto (enintään 500 euroa)
- Kiinteistövuokrat
- Korjaus- ja ylläpitokustannukset (enintään 500 euroa)
- Toiminnalle tarpeellisten tilojen vuokra (enintään 8 000 euroa)

3.3 LOMAKKEET

Peruslomake A

Liitelomakkeet F sekä B, C tai D toiminnan mukaan.

3.4. LIITTEET

- Toimintakertomus
- Tilinpäätös (tuloslaskelma ja tase tilitasolla)
 - Myös vuokratilokustannusten tositteet, jos yhdistys vuokraa tiloja
- Toiminnantarkastuskertomus
- Toimintasuunnitelma ja talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan

- Yhdistykset säännöt, jos niitä ei ole toimitettu aiemmin tai jos niitä on päivitetty

4. HIIHTOLATUJEN KUNNOSSAPITOAVUSTUS

Hiihtolajien kunnossapitoavustusta voidaan myöntää yhdistykselle, joka hoitaa Vöyrillä sijaitsevia valaistuja hiihtolatuja. Avustus riippuu hiihtokauden pituudesta.

- Enintään 150 euroa/km valaistua, perinteisen tyylin hiihtolatuja
- Enintään 200 euroa/km valaistua, sekä perinteisen että vapaan tyylin hiihtolatuja
- Enintään 300 euroa valaistuun latuun liittyvään maastolatuun

Yhdistysavustus ei ylläpidä toimintaa vaan tukee sitä. Hakijayhdistykseltä edellytetään omaa varainhankintaa toimintaa tai yksittäisiä tapahtumia varten. Varainhankintakeinojen tulee käydä ilmi avustushakemukseen liitettävästä talousarviosta.

Avustus lasketaan prosenttilukuna ilmoitetuista kustannuksista sen perusteella, paljonko määrärahaa on myönnetty ja hakemuksia saapuneet.

4.1 MYÖNTÄMISPERUSTEET

- Hiihtolatu: perinteinen tyyli
 - valaistut hiihtolatu
 - ladun pituus vähintään 1 km
- Hiihtolatu: sekä perinteinen että vapaa tyyli
 - valaistut hiihtolatu
 - ladun pituus vähintään 1 km
 - ladun leveys vähintään 4 m yksisuuntaisella ladulla
 - ladun leveys vähintään 6 m ”vastaantulevalla” ladulla
- Maastolatu
 - valaistun ladun yhteydessä
 - avoinna vähintään neljä viikkoa

4.2 LOMAKKEET

Peruslomake A

Liitelomake G

4.3. LIITTEET

- Latukartta

5. HANKEAVUSTUS

Hankeavustusta voi hakea uusiin hankkeisiin, joissa pyritään saavuttamaan tietty tavoite ja joiden ei voida katsoa kuuluvan yhdistyksen normaaliin toimintaan.

Avustus ei ylläpidä toimintaa vaan tukee sitä. Hakijayhdistykseltä edellytetään omaa varainhankintaa toimintaa tai yksittäisiä tapahtumia varten. Varainhankintakeinojen tulee käydä ilmi avustushakemukseen liitettävästä talousarviosta. Avustus lasketaan prosenttilukuna ilmoitetuista kustannuksista sen perusteella, paljonko määrärahaa on myönnetty ja hakemuksia saapunut.

5.1 MYÖNTÄMISPERUSTEET

- Hankkeen toteuttaa yhdistys/ryhmä, joka toimii Vöyrillä tai jossa valtaosa jäsenistä on vöyriäisiä.
- Hanke aloitetaan ja lopetetaan hakemuksessa määritellyssä ajassa.
- Hankkeella on oma rahoitusosuus.
- Toteutetaan suurelta osin (> 75 %) sen kalenterivuoden aikana, jolloin sille on myönnetty avustusta. Poikkeuksia voidaan myöntää yksittäistapauksissa, mikäli hanke jatkuu pidempään kuin yhden kalenterivuoden.
- Etusijalla ovat lapsia ja nuoria hyödyttävät hankkeet.
- Avustusta ei myönnetä jatkoavustuksena hankkeiden jatkamiseen, jos tarkoitukseen on aiemmin myönnetty avustusta.
- Ei myönnetä päättyneille hankkeille.

Jos hanke on tapahtuma, se on oltava Vöyrillä järjestettävä, päihteetön yleisötapahtuma. Etusijalla ovat lapsille ja nuorille suunnatut tapahtumat.

5.2 LOMAKKEET

Peruslomake A

Liitelomake H

5.3. LIITTEET

- Hanksuunnitelma
- Talousarvio ja rahoitussuunnitelma

5.4 TILISELVITYS JA MAKSAMINEN (lomake J)

Myönnetty hankeavustus maksetaan kokonaan sen jälkeen, kun hankkeesta on toimitettu hyväksytty tiliselvitys. Tiliselvitys on toimitettava vapaa-aikatoimistoon viimeistään 30. lokakuuta. Avustuksen maksaminen voidaan keskeyttää, jos selvitystä ei ole toimitettu määräaikaan mennessä. Yhdistyksen, jolle on myönnetty hankeavustusta, on 31.8. mennessä ilmoitettava vapaa-aikatoimistoon, aiotaanko hanke toteuttaa elämänlautulautakunnan hyväksymän hankehakemuksen mukaisesti.

5.5 KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOKSET

Jos hankkeen luonteessa, laajuudessa tai kustannuksissa tapahtuu merkittäviä muutoksia avustuksen myöntämisen jälkeen, lautakunta voi avustushakijan hakemuksesta muuttaa avustusta koskevaa päätöstään.

Yllämainittuja muutoksia koskeva hakemus on tehtävä siten, että asiasta voidaan päättää ennen avustuksen käyttöä.