

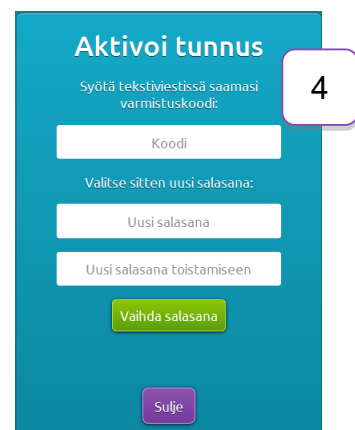

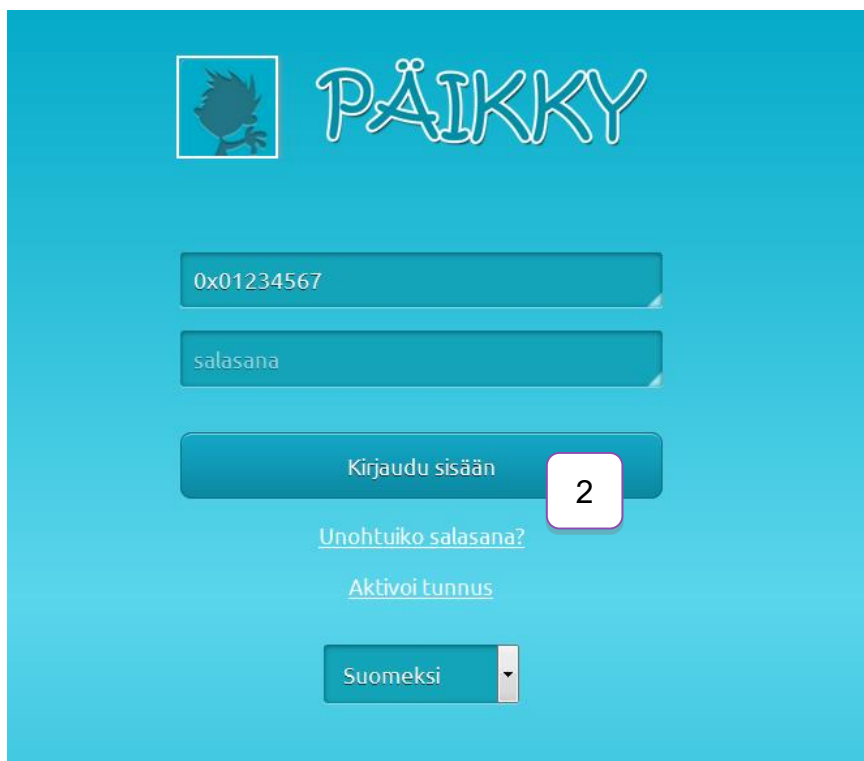
Ohje vanhemmille - näin alkuun Päikkyssä

Tunnuksen aktivointi - ensimmäinen sisäänkirjautuminen Päikkyyn

Huoltajana sinulle on luotu tunnus varhaiskasvatusyksikön toimesta matkapuhelinnumerosi perusteella. Päikky - ohjelmaa voit käyttää tietokoneella ja tabletilla. Ohjeet tunnuksen aktivointiin alla.

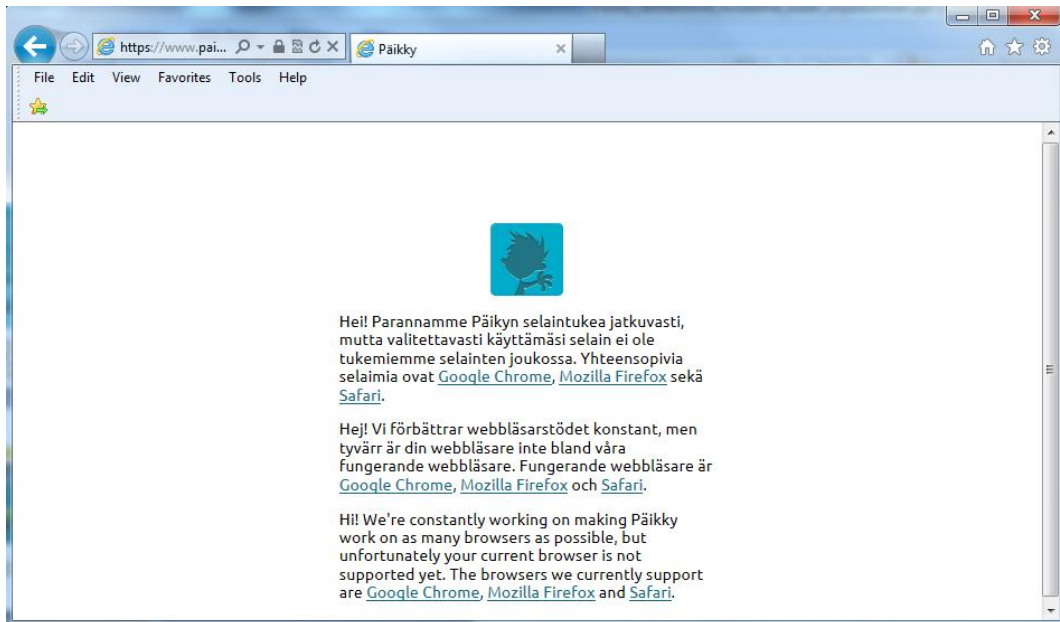
1. Käynnistä Internet selain, **Chrome, Firefox tai Safari**. Päikky-palveluun kirjaudut internet-selaimella osoitteessa <https://vora.paikky.fi>
2. Valitse **Aktivoi tunnus**.
3. Syötä avautuvaan uuteen ikkunaan puhelinnumerosi ilman ”-” merkkiä tai välilyöntejä. Paina **Lähetä** painiketta.
4. Päikky lähettää koodin tekstiviestinä puhelimeesi. Syötä koodi *Aktivoi tunnus* – ikkunassa. Tämän jälkeen voit tallentaa haluamasi salasanan. Salasanan tulee sisältää vähintään kaksi kirjainta ja yksi numero sekä olla vähintään 7 merkkiä pitkä.

Jos tunnuksesi aktivoiminen ei onnistu, ota yhteyttä lapsesi hoitoryhmään.



Tuetut internet selaimet

Tuetut selaimet ovat tällä hetkellä: *Google Chrome, Mozilla Firefox ja Safari*. Painamalla esimerkiksi 'Google Chrome' tekstiä pääset lataamaan omalle koneellesi Chrome -selaimen. Jos törmäät allaolevaan ilmoitukseen, se johtuu siitä, että Internet Explorer ei ole tällä hetkellä tuettujen internet selainten joukossa.



Ohjeet Pääkyn käyttöön

Sisäänkirjaututtuasi voit ladata Pääkyn käyttöohjeet itsellesi painamalla vasemmassa alareunassa olevaa 'Voit ladata käyttöohjeen PDF-muodossa.' tekstiä

Välkommen Vili Holappa

MEDDELANDEN KALENDER EGNA UPPGIFTER LOGGA UT

Jeppe Planerad frånvaro NYTT
Lassi Planerad frånvaro NYTT
Leevi Ej närvarande NYTT
Liisu Närvarande NYTT
Nelli Ej närvarande NYTT

LEEVI HOLAPPA
10.09.2015 19:34
Vili Holappa
Perjantaiksi kotiin.

JEPPE HOLAPPA
10.09.2015 19:33
Vili Holappa
Se on mä kun halu koti nyt.

JEPPE HOLAPPA
10.09.2015 19:25
Vili Holappa
Haluamme, että Reijo-vaari hakee kaikki lapsi tänään päiväkodista. Se on mä kun puhu huono soome.

LEPPÄKERTUT
10.09.2015 18:34
Anniina Holopainen
voi voi täällä on paljon lapsia tänään

LEPPÄKERTUT
10.09.2015 18:32
Anniina Holopainen

LEPPÄKERTUT
10.09.2015 18:32
Anniina Holopainen

LISU HOLAPPA
10.09.2015 18:28
Mella Suolatti

LEPPÄKERTUT
10.09.2015 18:21
Matti Marjala

Behöver du hjälp? Du kan ladda ner instruktionerna i PDF-format.

© mukavaIT

Hoitoaikavarausten tekeminen (tarkemmat ohjeet käyttöohjeessa)

Huoltajana voit ilmoittaa sähköisesti tulevien viikkojen poissaolot ja hoitoaikavaraukset. Varaukset tulee tehdä viikko ennen sunnuntaina klo 24.00 mennessä. Tämän jälkeen kalenteri lukkiutuu, eikä ilmoituksia voi enää tehdä sähköisesti. Muistutus tekemättömästä hoitovarauksesta lähetetään huoltajalle sähköpostina ja sms ennen kalenteri lukkiutuu.

1. Kirjautu Päikkyyn. Jos kirjoitat salasanan 5 kertaa väärin, lukkiutuu tunnus 15 minuutin ajaksi.
2. Valitse **Kalenteri** näytöllä ylhäällä oikealla.
3. Hoitoaikavaraukset tehdään lapsikohtaisesti avoimelle kalenteriviikolle. Suunnittele päivän hoitotarve painamalla **Lisää suunnitelma** jokaisen päivän kohdalla. Jokaiselle päivälle tulee valita joko ”Hoidossa” tai ”Vapaa”. Hoitopäiville tulee antaa tulo- ja lähtöaika. Tallenna suunnitelma. Suunnitelma tulee tallentaa jokaiselle lapselle (yksitellen tai kopioimalla suunnitelma useammalle lapselle). Kalenteripäivän otsikko kertoo milloin kyseisen päivän suunnitelmat tulee olla ilmoitettu. Muutoksia voi tehdä aina suunnitelman lukkiutumispäivään saakka.
4. Suunnitelmissa ja toteutumissa on eri värikoodit kalenterissa. Suunnitelma on **vihreä** ja toteutuminen **lila**.
5. **Tallenna oletussuunnitelma**, jos tämä viikko kuvastaa tavanomaista viikkoasi. Halutessasi kopioi suunnitelma myös muille perheen lapsille. Kopioi suunnitelma lapsille toimii jos lapsien ryhmällä on samat aukioloajat.
6. Jos haluat muuttaa suunnitelmaa, valitse päivä, tee muutokset ja **tallenna**.

The screenshot shows the user interface of a patient management system. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'VIESTIT', 'KALENTERI', 'OMAT TIEDOT', and 'KIRJAUDU ULOS'. Below this, there are user profile cards for 'Milla Pääkkö' and 'Milla Elisa Pääkkö'. A calendar view is displayed for the week of October 30th to November 3rd, 2017. The calendar shows planned treatments (suunnitelma) and absences (vapaa). Annotations are placed on the interface: '3' points to the 'Lisää suunnitelma' button, '4' points to the green 'paikalla' status box, and '5' points to the 'Tallenna' button. A legend at the bottom identifies the colors for 'Oletussuunnitelma', 'Suunnitelma', and 'Toteuma'.

Muutokset lukittuun suunnitelmaan tehdään Päikyssä **Ilmoita muutos suunnitelmaan** toiminnon avulla, jos lapsi on sairastunut tai muuten poissa. Samalla yhteydessä voidaan lähettää ilmoitus hoitopaikkaan.

Lukitussa suunnitelmassa poissaolevaksi suunniteltuja päiviä ei voi muuttaa hoitopäiviksi Päikyn kautta, vaan asiasta tulee sopia hoitopaikan kanssa.

Viestintä Päikyssä

Päikky tarjoaa helpon viestintämahdollisuuden päiväkotien ja huoltajien välille.

Muutama huomio viestinnästä Päikyssä:

- Näet viestitaululla omalla värillään kaikkien huollettavien lapsesi viestit kerralla. Viesti on kohdistettu yksittäiseen lapseesi, lapsesi hoitoryhmään tai päiväkotiin.
- Voit aloittaa uuden viestiketjun omasta lapsestasi. Kaikki viestit liittyvät omaan lapseen.
- Valitsemalla viestin pääset katsomaan siihen liitettyjä kuvia ja vastaamaan viestiin. Vain omalle lapsille kohdistettuihin viesteihin voit vastata (ei ryhmä tai päiväkoti viesteihin).
- Yhdessä päiväkodin kanssa löydätte hyvän yhteistoimintamallin Päikkyviestien ja henkilökohtaisen kommunikaation välillä.
- Mikäli tiedoissasi on sähköpostiosoite saat sinne viesti saapuneista Päikky-viesteistä.

Unohdettu salasana?

Jos olet jostain syystä unohtanut salasanasi, niin uuden salasanat saat painamalla **Unohduiko salasana?**-tekstiä Päikyn alkusivulla. Tämän jälkeen avautuu uusi ikkuna, johon syötät puhelinnumerosi ja paina **Lähetä** - painiketta. Päikky lähettää koodin puhelimeesi, jonka avulla voit tallentaa uuden salasanat.